

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 - ZZNŠPP, 141/22, 158/22 - ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 - ZZZRO-1 in 48/25)) je Upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole komandanta Staneta na videokonferenčni seji dne 17. 12. 2025 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA SKLADA

OSNOVNE ŠOLE KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravila urejajo organizacijo in poslovanje Šolskega sklada Osnovne šole komandanta Staneta Dragatuš (v nadaljevanju sklad).

II. IME, SEDEŽ, DEJAVNOST IN NAMEN USTANOVITVE SKLADA

2. člen

Ime sklada: ŠOLSKI SKLAD Osnovne šole komandanta Staneta Dragatuš

Skrajšano ime: Šolski sklad OŠ Dragatuš

Sedež sklada: Osnovna šola komandanta Staneta Dragatuš, Dragatuš 48, 8343 Dragatuš

Številka transakcijskega računa sklada: SI56 0121 7603 0647 939 ali 01217-6030647939

Namen: donacija za šolski sklad.

3. člen

Šolski sklad oziroma njegovi organi nastopajo v pravnem prometu v imenu in za račun OŠ Dragatuš (v nadaljevanju šola).

4. člen

NAMEN SKLADA je:

- finančna pomoč pri izobraževanju socialno šibkih učencev,
- finančna pomoč in dodatno izobraževanje nadarjenih učencev,
- financiranje udeležbe učencev iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na tak način zagotavljajo enake možnosti,
- financiranje dejavnosti, ki niso sestavni del izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, kulturne prireditve, okrogle mize, delavnice, udeležba na tekmovanjih ...), da bi bile le-te dostopne čim večjemu številu učencev,
- financiranje nakupa nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio/video oprema in podobno) ali druge nujne opreme,
- financiranje izvedbe projekta, naloge ali nakupa opreme, za katero donator izrecno donira sredstva v sklad in je takšna donacija v skladu s predpisi dopustna.

II. SREDSTVA SKLADA

5. člen

Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev učencev šole,
- donacij pravnih in fizičnih oseb (denarnih in materialnih),
- donacije iz dela dohodnine,
- zapuščin,
- sredstev proračuna (državnega in občinskega) in
- drugih virov (zlasti iz prihodkov od zbiralnih akcij učencev, iz zbranih prostovoljnih prispevkov v okviru šolskih bazarjev in prihodkov od prodaje učencev).

6. člen

Sklad pridobiva sredstva iz prejšnjega člena tako, da obvešča javnost – predvsem starše učencev in potencialne donatorje – o potrebah, ki so skladne z namenom ustanovitve sklada.

7. člen

Finančna sredstva se zbirajo na poseben konto šolskega transakcijskega računa, tako da so prihodki in odhodki sklada posebej evidentirani.

Sklad deluje v obsegu sredstev na njegovem kontu.

IV. ORGANI SKLADA IN NJIHOVE PRISTOJNOSTI

8. člen

Sklad upravlja upravni odbor šolskega sklada (v nadaljevanju upravni odbor), katerega člane imenuje svet šole in svet staršev.

Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki šole, ki jih imenuje svet šole,
- trije predstavniki staršev šole, ki jih imenuje svet staršev,
- en predstavnik staršev vrtca, ki ga imenuje svet staršev.

9. člen

Upravni odbor ima predsednika upravnega odbora (v nadaljevanju predsednik) in namestnika predsednika, ki ju izmed sebe izvolijo člani upravnega odbora na konstitutivni seji upravnega odbora.

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik.

Predsednika v njegovi odsotnosti v vseh zadevah nadomešča njegov namestnik.

Prvo sejo upravnega odbora skliče in do izvolitve predsednika vodi ravnatelj šole, v vseh nadaljnjih prvih sejah upravnega odbora pa dotedanji predsednik upravnega odbora.

10. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina njegovih članov.

Odločitve sprejema z večino glasov vseh članov.

Glasovanje se praviloma izvaja javno, razen če člani izglasujejo tajno glasovanje.

Seja se lahko izvaja tudi dopisno po elektronski pošti ali videokonferenčno. Izvede jo predsednik oz. sklicatelj. Izvajalec v petih delovnih dneh po izteku roka, pripravi zapisnik, ki ga pošlje članom upravnega odbora po elektronski pošti in ga predloži v potrditev na prvi naslednji seji.

11. člen

Naloga upravnega odbora je upravljanje s sredstvi sklada v skladu z namenom iz 4. člena teh pravil.

12. člen

Upravni odbor za svoje dopise in druge listine, ki jih sprejme oziroma izda zunanjim organizacijam (v nadaljevanju listine), uporablja žig Osnovne šole komandanta Staneta Dragatuš.

13. člen

O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike. Zapisnikarja izmed sebe določijo navzoči člani upravnega odbora.

Zapisniki in drugi dokumenti sklada se hranijo v posebni mapi v tajništvu šole.

14. člen

Strokovno, administrativno, tehnično in računovodsko delo za sklad ter stroške v zvezi s tem zagotavlja šola.

15. člen

Mandat članov upravnega odbora je štiri leta, vanj so člani lahko ponovno imenovani.

Vsaj dva meseca pred potekom mandata upravnega odbora predsednik upravnega odbora pozove svet šole, da predlaga nove kandidate za imenovanje v upravni odbor, ter svet staršev, da pravočasno imenuje člane novega upravnega odbora.

16. člen

Ne glede na določbo prvega odstavka prejšnjega člena funkcija člana upravnega odbora poteče pred iztekom mandata:

- predstavniku staršev ob prenehanju statusa učenca/otroka na OŠ Dragatuš/ v vrtcu njegovemu otroku,
- predstavniku šole s prenehanjem delovnega razmerja,
- z dnem sprejema pisnega odstopa člana ali
- z dnem odpoklica člana s strani sveta, ki ga je predlagal v imenovanje.

Potrebo po imenovanju nadomestnega člana upravnega odbora sklada predsednik upravnega odbora nemudoma sporoči svetu, ki je pristojen, da predlaga novega člana v imenovanje, ter svetu staršev, ki mora imenovati novega člana najkasneje v mesecu dni od prejema obvestila.

Mandat nadomestnega člana je vezan na potek mandata upravnega odbora, v katerega je imenovan.

17. člen

Pristojnosti upravnega odbora sklada:

- sprejme letni program dela,
- obravnava predloge in mnenja sveta staršev in se do njih opredeli,
- določa merila in kriterije za dodelitev sredstev iz šolskega sklada odvisno od namena,
- oblikuje in posreduje ponudbe za donacijo fizičnih in pravnih oseb,
- skrbi za promocijo sklada,
- pripravi poročilo o realizaciji letnega programa sklada,
- sprejema pravila sklada,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

Pristojnosti predsednika upravnega odbora sklada:

- zastopa in predstavlja sklad skupaj z ravnateljem šole,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- pripravlja predloge letnega programa in poročila o realizaciji letnega programa dela ter predloge meril za razdeljevanje sredstev,
- skrbi za izvrševanje sklepov upravnega odbora,
- enkrat letno poroča o delu upravnega odbora in poslovanju sklada svetu staršev ter
- opravlja druge naloge, vezane na delovanje sklada.

V. FINANČNO POSLOVANJE SKLADA

18. člen

Upravni odbor sprejme za vsako šolsko leto najkasneje do konca novembra letni program sklada. Program je osnova za pridobivanje in porabo sredstev.

Sredstva sklada se lahko porabijo izključno za izvedbo sprejetega programa.

Upravni odbor lahko letni program sklada zaradi spremenjenih potreb med letom spremeni ali dopolni.

Predstavniki upravnega odbora ali ravnatelj poroča na sejah sveta staršev in sveta zavoda o delovanju šolskega sklada.

19. člen

Na osnovi sprejetega letnega programa sklada, stanja sredstev ter prejetih vlog za dodelitev sredstev socialno šibkim učencem sprejme upravni odbor kriterije in merila za dodeljevanje sredstev.

20. člen

Upravni odbor o porabi sredstev sklada odloči s sklepom, ki ga predsednik upravnega odbora posreduje ravnatelju šole. Le-ta pa nato posreduje sklep o porabi oziroma dodelitvi sredstev v računovodstvo šole.

V imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja posle finančne narave ravnatelj šole, ki je odgovoren za zakonitost delovanja sklada.

Ravnatelj lahko zadrži izvršitev sklepa upravnega odbora, za katerega meni, da ni v skladu s predpisi. O zadrževanju izvršitve ter o razlogih zanjo mora takoj obvestiti predsednika upravnega odbora.

VI. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

21. člen

Svet šole in svet staršev sta obveščena o zaključnem računu sklada (v nadaljevanju zaključni račun) enkrat letno.

Zaključni račun pripravi računovodstvo šole kot sestavni del letnega poročila. Svet šole se z njim seznani ob obravnavi celotnega letnega poročila. Svetu staršev pa zaključni račun predstavi predsednik upravnega odbora na seji sveta staršev pred zaključkom tekočega šolskega leta.

VII. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Pravila sklada začnejo veljati, ko jih sprejme upravni odbor in jih objavi na oglasni deski šole in na spletni strani šole.

V Dragatušu, 17. 12. 2025

Ravnateljica

Osnovne šole komandanta Staneta Dragatuš

Sanela Majstorović

Predsednica Upravnega odbora šolskega sklada

Osnovne šole komandanta Staneta Dragatuš

Tina Toman Vrtin
