

*PUBLIKACIJA*  
*OŠ KOMANDANTA STANETA*  
*DRAGATUŠ*

*ZA ŠOLSKO LETO 2009/2010*

ime in priimek

---

naslov

---

razred

---

razrednik

---

domači telefon

---

telefon očeta

---

telefon matere

---

**OSNOVNA ŠOLA  
KOMANDANTA STANETA  
DRAGATUŠ**  
Dragatuš 48, 8343 DRAGATUŠ

Ravnateljica: Julijana Turnšek Heij  
Računovodja / tajnica : Rozalija Hudelja  
Tajnica / računovodja: Mateja Kavšek  
Tel.: (07) 30-57-810  
Fax: (07) 30-57-811  
Mobi: 040 630 464

E-mail: [spletnastran.osksd@guest.arnes.si](mailto:spletnastran.osksd@guest.arnes.si)

Spletni naslov: [www2.arnes.si/~osnmksd2](http://www2.arnes.si/~osnmksd2)

Žiro račun: 01217 - 6030 – 647939

ID za DDV: 83415394

Šolski okoliš je določen z aktom o ustanovitvi (ustanovitelj Občina Črnomelj). Šolski prostor so šolska stavba, telovadnica, pripadajoča igrišča in šolski vrt.

## DRAGI UČENCI, SPOŠTOVANI STARŠI!

Po mnenju nas, učiteljev, je za nami uspešno šolsko leto; predvsem smo dostojno in lepo proslavili 150-letnico osnovne šole v Dragatušu. Začeli smo s tremi decembrskimi koncerti, na osrednji proslavi 27. februarja gostili šolskega ministra dr. Igorja Lukšiča in zaključili s koncertom v spomin naše ljudske umetnice Cite Matkovič ob izdaji njene knjige Mozaik spominov. Šola je tudi sodelovala pri pripravi proslave krajevnega praznika 9. maja.

Opažamo, da se šolska vrata kar sama vedno večkrat odpirajo tudi v času, ko ni pouka. Na to smo ponosni in bomo tako nadaljevali. Otroci preživljajo vedno več časa v šoli ali na šolskem prostoru. Ta hip, ko to pišem, slišim mlade gasilce na šolskem igrišču. Tudi šolski čebelarji so med počitnicami poskrbeli za čebele.

V šolo pa želimo povabiti tudi starše; ne samo na pogovore o »lumparijah« njihovega deteta, ampak da skupaj pomagamo naši »d'ci« odrasti. Da nam to ne bo v breme, ampak skupno veselje. Da ne bi starši prihajali v šolo z nejevoljo ampak v pričakovanju sodelovanja z nami. Da ne bi prihajali v šolo samo takrat, ko je treba.

Šola in dom naj se dopolnjujeta v svojem poslanstvu. Pomagajmo si pri potrebnih podpori našim otrokom, da bodo postali samozavestni odrasli.

ravnateljica:  
Julijana Turnšek Heij

## USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je Občina Črnomelj.

## ŠOLO UPRAVLJAJO

Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda. Svet sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (Robert Vranič, Robert Mihelič, Ivanka Mušič), trije predstavniki šole (Vladimira Štrucl, Ruža Ivanič, Srečko Dražumerič) in trije predstavniki staršev otrok šole in vrtca (Bernarda Matkovič, Melita Panjan, Mojca Škof).

## STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbori (4. – 9.r.),
- strokovni aktivni in razredniki.

## URADNE URE ZA STARŠE (pisarna)

vsak delovnik od 11<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>

## ŠOLSKI SKLAD

Na šoli imamo Šolski sklad OŠ Dragatuš, s katerim upravlja Svet staršev OŠ Dragatuš. Ta odloča, za kakšen namen bomo zbirali in porabili zbrani denar. Preteklo leto smo zbirali sredstva za nakup ozvočenja in šolskega zvonca.

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI
--------------------------

Starši in učitelji si želimo, da bi bili naši otroci – učenci uspešni in zadovoljni. Odgovornost odraslih je, da jim to omogočimo in jim v največji možni meri pomagamo, da bodo postali odgovorni in neodvisni. Da bomo to dosegli, moramo sodelovati.

Včasih boste morali sporočiti učitelju, razredniku ali komu drugemu v šoli pomembno informacijo o otroku. Mogoče boste želeli kaj vprašati, povedati

svoje mnenje, se dogovoriti z učiteljem za pogovor, morda boste morali otroku kaj pomembnega sporočiti.

Če bo učitelj prost, se boste lahko takoj pogovorili z njim, če pa bo v razredu, vam bo tajnica šole svetovala, kdaj ga lahko pokličete ali se kako drugače srečate z njim. Vsak učitelj bo imel enkrat tedensko govorilno uro dopoldan. **Urnik dopoldanskih govorilnih ur boste dobili v mesecu septembru.**

#### GOVORILNE URE

bodo ob četrtnih od 16<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> (1. - 5. r.) in od 17<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup> (6. - 9. r.), in sicer:

**2009 - 24.9., 22.10., 26.11., 17.12.**

**2010 – 21.1., 18.2., 25.3., 22.4., 27.5.**

#### RODITELJSKI SESTANKI:

##### **24. 9. 2009**

- analiza LDN (šol. l. 2008/2009) - **ravnateljica**
- plan dela za šolsko leto 2009/2010 – **ravnateljica**
- razredni roditeljski sestanki - **razredniki**

##### **oktober**

- srečanje s starši (kostanj)

##### **november 2009**

- strokovno predavanje: Jelka Mrvar

##### **december 2009**

- poklicno svetovanje (samo za 9. razred)

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA
--------------------------

Kadar otrok sam ni kos učenju, če prihaja v spor s sošolci ali učitelji, če ima težave doma ali sam s seboj, mu lahko pomaga ga. Jerman Darinka, socialna delavka. Posebno skrb bo posvečala učencem s posebnimi potrebami. Z njo se lahko posvetujete tudi starši. Svoj obisk predhodno najavite na tel. št. 30-57-810.

Ga. Jerman bo skupaj z go. Silvo Nagode v tem šolskem letu opravljala delo šolskega pedagoga, katerega pomembna naloga je poklicno usmerjanje. Šola bo dodatno strokovno pomoč poiskala pri Pedagoški posvetovalnici v Novem mestu (tel. 07 39 34 424, g. Stokanovič) in v Svetovalnem centru za otroke, mladostnike in starše, Gotska ul. 18 v Ljubljani (tel. (01) 583-75-00).

#### KNJIŽNICA

V šolski knjižnici imamo 8494 aktivnih enot (knjig, kaset in CD-jev) za učence in učitelje. Naročeni smo na veliko revij in časopisov, ki jih lahko učenci berejo v knjižnici.

Knjige si lahko izposojajo po objavljenem urniku. Učenec si lahko izposodi knjige za 14 dni. Ta rok se lahko podaljša še za 14 dni. V knjižnici vas pričakuje ga. Silva Nagode.

#### UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli deluje učbeniški sklad, ki vsem učencem nudi možnost brezplačne izposoje učbenikov za redni pouk. Obrazce z navodili za izposajo za naslednje šolsko leto učencem razdelimo v mesecu maju. **Naknadno prijavljanje ni možno.** Učbenike razdelimo prvi teden pouka. Učbeniški sklad vodi ga. Silva Nagode.

#### DENARNE ZADEVE

Denarne zadeve lahko učenci in starši urejate pri računovodji ge. Rozaliji Hudelja.

**Vse denarne obveznosti plačujemo s položnicami (ali trajnikom).**

## ŠOLSKA PREHRANA

Zaradi razvijanja pravih prehrabnih navad in samega poteka aktivnosti v 1. razredu, imajo ti učenci **zajtrk** pred 8. uro, prigrizek po 2. šolski uri in kosilo po koncu svojega pouka. Zajtrkujejo lahko tudi drugi učenci.

Učenci lahko naročijo **hladno ali toplo malico**. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno. Učenci 2., 3., 4. in 5. razreda malicajo v prvem odmoru (8<sup>50</sup>-9<sup>10</sup>), učenci 6., 7., 8. in 9. razreda pa malicajo v drugem odmoru (9<sup>55</sup>-10<sup>15</sup>).

Vsi učenci lahko naročijo tudi **sadno malico, kosilo ali popoldansko malico** (12<sup>40</sup>-12<sup>55</sup>).

Stroške prehrane je potrebno **poravnati do roka**, označenega na položnici. Za regresirano malico je potrebno oddati vlogo na posebnem obrazcu, ki ga učenci dobijo pri ge. Silvi Nagode.

**Malico lahko odjavite po telefonu 30-57-810 do 7<sup>30</sup>. Pri obračunu malice bomo upoštevali le najavljeno odsotnost.**

Za spremembo malice med šolskim letom starši izpolnijo novo prijavnico, ki jo dobijo pri vodji šolske prehrane.

Za dobre malice skrbita kuharici ga. Majda Prijanovič in ga. Milena Stopar.

## ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 1., 3., 5. in 8. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi, 1. r. opravi tudi pregled sluha. Prav tako opravljajo sistematične preglede zob in učenje pravih čiščenja in nege zob, ki ga uspešno izvajamo v sodelovanju z ZD Črnomelj z zobno asistentko go. Miro Novak.

## ŠOLSKI ZVONEC

Predura	7 <sup>15</sup> –8 <sup>00</sup>	Odmor	
<b>1. ura</b>	8 <sup>05</sup> –8 <sup>50</sup>	<b>1.</b>	8 <sup>50</sup> –9 <sup>10</sup>
<b>2. ura</b>	9 <sup>10</sup> –9 <sup>55</sup>	<b>2.</b>	9 <sup>55</sup> –10 <sup>15</sup>
<b>3. ura</b>	10 <sup>15</sup> –11 <sup>00</sup>	<b>3.</b>	11 <sup>00</sup> –11 <sup>05</sup>
<b>4. ura</b>	11 <sup>05</sup> –11 <sup>50</sup>	<b>4.</b>	11 <sup>50</sup> –11 <sup>55</sup>
<b>5. ura</b>	11 <sup>55</sup> –12 <sup>40</sup>	<b>5.</b>	12 <sup>40</sup> –12 <sup>55</sup>
<b>6. ura</b>	12 <sup>55</sup> –13 <sup>40</sup>	<b>6.</b>	13 <sup>40</sup> –13 <sup>45</sup>
<b>7. ura</b>	13 <sup>45</sup> –14 <sup>30</sup>		

## URNIK PODALJŠANEGA BIVANJA

11 <sup>55</sup> - 12 <sup>40</sup>	sprostitutvene dejavnosti
12 <sup>40</sup> - 12 <sup>55</sup>	kosilo / malica
12 <sup>55</sup> - 14 <sup>30</sup>	samostojno učenje, branje, domače naloge
14 <sup>30</sup> - 16 <sup>15</sup>	počitek, ustvarjalne, športne dejavnosti

PB je namenjeno učencem, ki potrebujejo varstvo po končanem pouku. Pri samostojnem učenju učitelj nudi učencem individualno pomoč, vendar ni odgovoren da je naloga rešena v celoti in pravilno. Starši morajo z otrokom kljub vsemu doma pregledati, kaj so delali v šoli in če je potrebno domačo nalogo dokončati.

Kadar mora otrok predčasno domov, starši o tem pisno obvestijo učitelja.

## VARSTVO VOZAČEV

Za učence 1. razreda je organizirano jutranje varstvo od 6<sup>00</sup> do odhoda na zajtrk, ki traja do 8<sup>00</sup>.



Po pouku je organizirano varstvo učencev vozačev od 1. do 5. r. od 11<sup>55</sup> do 12<sup>40</sup>, kakor tudi varstvo učencev od 6. do 9. razreda 7. uro.

Prevoze za šolo opravljata izbrani prevoznik g. Marjan Babič in hišnik g. Alojz Puhek.

Zjutraj sta dva dovoza z avtobusom in en s šolskim kombijem ter trije razvozi po pouku - dva z avtobusom ter en s šolskim kombijem. Kombi vozi samo tiste otroke, ki so do tega upravičeni. Ostali morajo na šolski avtobus.

ŠOLSKI KOLEDAR
----------------

S poukom začnemo 1. **septembra 2009**.

Zadnji dan pouka za deveti razred je **15. junij 2010**, za vse ostale razrede pa se pouk konča **24. junija 2010**.

POLLETJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
Prvo	1. 9. 2009–29. 1. 2010	26. 1. 2010
Drugo	30. 1. 2010–15. 6. 2010 (9. r.)	11. 6. 2010 (9. r.)
	30. 1. 2010–24. 6. 2010(1. - 8. r.)	21. 6. 2010 (1. - 8. r.)
počitnice	od 26. 10. do 30. 10. 2009	
	od 28. 12. do 31. 12. 2009	
	od 22. 2. do 26. 2. 2010	
	od 28. 4. do 30. 4. 2010	

#### NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Za učence 6. razreda je NPZ prostovoljen in se nanj prijavijo, za učence 9. razreda je obvezen.

Redni rok:

- 4. maj – matematika za 6. in 9. r.
- 5. maj – tretji predmet za 9. r.
- 10. maj – slovenščina za 6. in 9. r.

- 11. maj – angleščina za 6. r.
- 27. maj – seznanitev učencev z dosežki

Naknadni rok za 9. r.:

- 28. maj – matematika
- 31. maj – tretji predmet
- 1. junij – slovenščina

POUKA PROSTI DNEVI

- 25. 12. 2009 – božič
- 1. 1. 2010 – novo leto
- 8. 2. 2010 – Prešernov dan
- 5. 4. 2009 – velikonočni ponedeljek
- 26. 4. 2010 – dan se nadomesti v soboto 10. 4. 2010

DOPUST

Vsak učenec sme na željo staršev v šolskem leti izostati od pouka pet dni. Dnevi so namenjeni družinskim dejavnostim. Starši morajo razrednika o tem obvestiti najmanj tri dni prej. Učenci naj ne bi manjkali pri pouku tisti dan, ko je napovedano ocenjevanje znanja.

POPRAVNI IZPITI

Roki za predmetne, popravne in razredne izpite bodo za 9. r. **od 16. 6. do 28. 6. 2010**, za ostale pa **od 28. 6. do 9. 7. 2010** in od 18. 8. **do 31. 8 2010**.

## UČITELJI

1. razred: razredničarka MOJCA PAVLINIČ
2. razred: razredničarka NADA KLOBUČAR
3. razred: razredničarka IVANKA ŠUŠTARIČ
4. razred: razredničarka SABINA LUKEŽIČ
5. razred: razredničarka MARIJA VESNA FRANK (\*)  
(\* ) športna vzgoja (S. Dražumerič), glasbena vzgoja (Ani J. Šober), angleščina (Tihana Malič)
6. in 7. razred: razredničarka LJILJANA JANKOVIČ  
(matematika, fizika)
8. razred: razredničarka NATAŠA PODHOSTNIK  
(slovenščina, šolsko novinarstvo)
9. razred : razrednik SREČKO DRAŽUMERIČ  
(športna vzgoja, šport za zdravje, izbrani šport - nogomet, urejanje besedil, računalnikar, PB)

### OSTALI UČITELJI

JOŽICA MEDVEŠEK GROBOVŠEK (po vrnitvi s porodniškega dopusta sredi novembra 2009 – do takrat poučuje ANDREJ SITAR)

(biologija, gospodinjstvo, naravoslovje, vodja šolske prehrane in nadzor higienskega režima HACCP – za šolo in vrtec, PB)

SILVA NAGODE

(tehnika in tehnologija, obdelava gradiv – les, knjižnica, svetovalna služba – za šolo in vrtec, učbeniški sklad)

TIHANA MALIČ

(angleščina, nemščina 3, etična raziskovanja)

ANITA VRTIN

(zgodovina, geografija, državljanska in domovinska vzgoja ter etika, turistična vzgoja, življenje človeka na Zemlji)

JASMINA KOBE

(likovna vzgoja, likovno-umetniški krožek, PB)

ANI JANKOVIČ ŠOBER

(glasbena vzgoja, pevski zbor)

DARINKA JERMAN

(svetovalna služba)

NEVENKA MAKOVEC

(kemija)

UČITELJI NIVOJSKEGA POUKA (9. r.)

PETRA KASTELIČ - matematika  
JULIJANA TURNŠEK HEIJ - angleščina

UČITELJI DODATNE STROKOVNE POMOČI

NINA AUPIČ  
ANITA VRTIN  
LJILJANA JANKOVIČ  
SILVA NAGODE

KLARA GRUBAR  
NATAŠA PODHOSTNIK  
SREČKO DRAŽUMERIČ

UČITELJI INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI

NATAŠA PODHOSTNIK  
ANITA VRTIN

LJILJANA JANKOVIČ

VRTEC - VVE

**pomočnica ravnateljice** in vzgojiteljica ANDREJA KMETIČ  
vzgojiteljici NADA VESELIČ in VLADIMIRA ŠTRUCL  
pomočnice ALENKA ŠIMEC, VESNA NOČ PAVLAKOVIČ, BARBARA  
ŠUŠTARIČ, ZLATA MARTINOVIČ

OSTALI DELAVCI

ROZALIJA HUDELJA – računovodja / poslovna sekretarka  
MATEJA KAVŠEK – poslovna sekretarka / računovodja (1/2)  
ALOJZ PUHEK – hišnik  
MAJDA PRIJANOVIČ – kuharica  
MILENA STOPAR – kuharica  
PAVLA VESELIČ – čistilka  
RUŽA IVANIČ – čistilka  
DARINKA BUTALA – čistilka (1/2)

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK
----------------------------

DODATNI POUK

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen **dodatni pouk**. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno

učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, dogovorjenem **v septembru**.

#### DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen **dopolnilni pouk**. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Poteka po urniku, objavljenem **v septembru**.

#### DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

<b>RAZRED, PREDMET</b>	<b>Št.ur (ted.)</b>	<b>UČITELJ</b>
1. r.	1	M. Pavlinič
2. r.	1	N. Klobučar
3. r.	1	I. Šuštarič
4. r.	1	S. Lukežič
5. r.	1	V. M. Frank
MATEMATIKA	0,5	L. Jankovič
MATEMATIKA	0,5	P. Kastelic
SLOV. JEZIK	1	N. Podhostnik
ANGL. JEZIK	0,5	T. Malič
KEMIJA	0,5	N. Makovec

Za dopolnilni in dodatni pouk je namenjeno tedensko 8 ur. Poleg teh ur imamo še 4 ure UISP – 3 bomo namenili delu z nadarjenimi učenci (raziskovalne naloge, tekmovanja), 1 pa tistim, ki potrebujejo pomoč.

## POUK TUJIH JEZIKOV

Z obveznim učenjem angleščine začenjajo že četrtošolci, sedmošolci pa si lahko izberejo nemščino kot izbirni predmet.

Z učenjem angleščine lahko začnejo že prvošolci, vendar je potrebno to plačati. Zadnjih nekaj let izvaja ta pouk angleščine **jezikovna šola Čenča**.

## KONVENCIJA O OTROKOVIH PRAVICAH

### DRUŽINA

Za otrokov razvoj so v največji meri odgovorni starši, zato je prav, da odrašča v krogu svoje družine, v vzdušju razumevanja in ljubezni. Vendar povsod ni tako. Veliko otrok je brez staršev, nekateri starši zanemarjajo svoje otroke. V takih primerih mora država poskrbeti zanje, nadomestiti jim mora starševsko skrb. Država mora pomagati tudi družinam, katerih otroci trpijo pomanjkanje, ker starši nimajo dovolj sredstev za preživetje.

### ŠOLA

Pravico imaš do brezplačnega šolanja. Dostopna ti mora biti tako poklicna kot srednja šola; če si sposoben, pa lahko nadaljuješ šolanje tudi na višji in visoki šoli. Če si uspešen dijak in študent, a nimaš dovolj sredstev, te mora država podpreti, tako da ti da štipendijo. V šoli te morajo vzgajati v duhu razumevanja, miru, strpnosti in prijateljstva, disciplino pa uveljaviti v skladu s tvojim človeškim dostojanstvom. Med učiteljem in teboj naj vlada obojestransko spoštovanje in zaupanje.

### PROSTI ČAS

Pravico imaš do prostega časa, do igre in razvedrila, ki je primerno tvoji starosti. Lahko se svobodno izražaš, družiš z vrstniki, se udeležuješ kulturnega življenja in umetniških prireditev. Zaščiten si pred ekonomskim izkoriščanjem in pred tem, da bi se moral zaposliti, preden boš star

toliko, kot za to določa zakon. Seveda pa svojih pravic do igre in razvedrila ne smeš zlorabljeni. Zapomni si, od mladostne objestnosti do nasilja je včasih le majhen korak.

## IZ VZGOJNEGA NAČRTA

### **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

- Vsak učenec ima pravico do kvalitetnega pouka.
- Med vzgojno-izobraževalnim procesom ni dovoljeno motenje udeležencev procesa, razen po vnaprejšnjem dogovoru z učiteljem.
- Zamujanje in neopravičena odsotnost med vzgojno-izobraževalnim procesom nista dovoljeni.
- Učenci imajo vljuden in spoštljiv odnos do učiteljev, delavcev šole, do starejših od sebe, obiskovalcev šole in sošolcev.
- Učenci morajo upoštevati navodila, ki jih dajejo delavci šole.
- Priprava na pouk je učiteljeva dolžnost in mora biti izvedena pred začetkom vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Zaposleni in učenci so v šoli urejeni, čisti in dostojno oblečeni.

#### 1.1. PRAVICE UČENCEV

Vsak učenec ima pravico:

- do kvalitetnega pouka,
- do varnega in spodbudnega okolja,
- do enakopravne obravnave ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- do varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi,
- do spoštovanja osebnosti in individualnosti,
- do človeškega dostojanstva, pravice do zasebnosti,
- do upoštevanja njegove radovednosti, razvojnih značilnosti, predznanja in individualnih posebnosti pri pouku,
- do sprotne, pravične in utemeljene povratne informacije o svojem delu,

- do pomoči in podpore ter dodatne razlage in nasvetov pri svojem delu, če jih potrebuje,
- do sodelovanja pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- do vključevanja v delo oddelčne skupnosti, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- do sodelovanja pri ocenjevanju,
- do sodelovanja pri dogovorjenih skupnih akcijah,
- do svobodnega izrekanja o vseh vprašanih in delu šole.

## 1.2. OBVEZNOSTI UČENCEV

- Upoštevanje pravil šolskega in hišnega reda.
- Redno in točno obiskovanje pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki jih organizira šola.
- Spoštovanje pravic drugih učencev, učiteljev, drugih zaposlenih in obiskovalcev šole in primerno vedenje do njih.
- Sodelovanje pri nastajanju in upoštevanje razrednih pravil.
- Izpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti.
- Odgovornost za svoje znanje.
- Varovanje in spoštovanje svoje in tuje lastnine.
- Dosledno in odgovorno izpolnjevanje prevzetih nalog (dežurstvo, zbiralne in čistilne akcije ...).
- Skrb za svojo varnost in zdravje ter za varnost in zdravje drugih.
- Spoštovanje drugačnosti, strpnost.
- Nenasilno obnašanje do součencev in delavcev šole.

## 2.1. OBVEZNOSTI UČITELJA (izhajajo iz pravic učencev) IN OSTALIH DELAVCEV ŠOLE

- Vzgajanje in izobraževanje učencev.
- Odgovornost učitelja do kvalitetnega pouka in lastnega izobraževanja.
- Skrb za uresničevanje pravic učencev.
- Sprotna in temeljita priprava na pouk in druge obveznosti pred začetkom vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Izdelava in oddaja varnostnega načrta ter seznama udeležencev za dneve dejavnosti, ki potekajo izven kraja.
- Delavci šole morajo opravljati delo samostojno in odgovorno.
- Točno in zanesljivo izvrševanje delovnih nalog, brez zamuja.



## 2.2. PRAVICE UČITELJA IN OSTALIH DELAVCEV ŠOLE DO:

- zagotovljenih materialnih in prostorskih pogojev dela,
- avtonomije učitelja pri posredovanju strokovnih vsebin, pri izbiri najustreznejših učnih pripomočkov in metod dela,
- sodelovanja s strokovnimi in drugimi ustreznimi pedagoškimi združenji,
- sodelovanja pri oblikovanju novih izobraževalnih programov, učbenikov in učnih pripomočkov,
- seznanjenosti z oceno svojega dela in pravice do pritožbe, če meni, da je le-ta neprimerna ali nepravilna,
- varstva pred izsiljevanji staršev in poseganji v svoje strokovne pristojnosti.

## 3. PRAVILA VEDENJA V ŠOLI IN OKOLICI

- Do začetka pouka učenci počakajo v šolski jedilnici ali v knjižnici. Učenci 1. razreda počakajo v svoji učilnici, kjer poteka jutranje varstvo zanje.
- Vsak učenec odgovarja za svojo garderobno omarico. Čekanje po opremi in stenah ter poškodovanje šolske opreme je prepovedano.
- Učenci so odgovorni za namerno poškodovanje inventarja ali opreme v šoli in šolskem okolišu.
- Učenci ne hodijo v zbornico, razen v izjemnih primerih. Razrede odklepajo izključno učitelji oziroma učenci z dovoljenjem učitelja.
- Učenci malicajo samo v jedilnici.
- Učitelji pripeljejo učence k malici.
  - Učitelji od 1. do 5. razreda dežurajo, dokler učenci ne pojedjo.
  - Pri učencih 6. do 9. razreda dežura učitelj po rasporedu in ostane z učenci v jedilnici do konca malice. Učenci smejo zapustiti jedilnico 5 minut pred koncem odmora, ko jim to dovoli drugi dežurni učitelj. Pred malico učenci 6. do 9. razreda odložijo svoje torbe pri učilnicah, v katerih so imeli ali bodo imeli pouk.
  - Vsak učenec poskrbi, da je njegov prostor v jedilnici ob odhodu očiščen.
- Dežurni razred pobira smeti po dogovoru z razrednikom. Za čas čiščenja se razrednik dogovori z učenci.
- Vožnja s kolesom in s kolesom z motorjem je na šolskem prostoru zaradi varnosti ostalih učencev strogo prepovedana.

- Učenci naj v šolo ne prinašajo vrednih predmetov, saj zanje ne odgovarjamo.
- Uporaba mobilnega telefona je med poukom in v času dejavnosti prepovedana. Mobilne telefone pustijo učenci v svojih garderobnih omarih. Vsako predvajanje glasbe in fotografiranje na šolskem prostoru je prepovedano.
- V šoli, na ekskurzijah in dnevih dejavnosti je uživanje drog in poživil prepovedano.
- Kajenje in preprodaja predmetov je na šolskem prostoru prepovedano.
- Izsiljevanje in ustrahovanje učencev je prepovedano.

#### 4. NALOGE DEŽURNEGA UČITELJA

- Dežurni učitelj za varstvo med obema dovozoma prične z delom ob 7.00 in konča ob pričetku 1. ure pouka.
- Dežurni učitelj med odmori dežura vse odmore po razporedu.
- Dežurni učitelj za varstvo vozačev dežura do razvoza vseh učencev v obe smeri.
- Razpored dežurnih učiteljev sestavi ravnateljica.
- Dežurni učitelj nadzoruje vedenje učencev v času pred poukom, med odmori in pred odhodom domov.
- Učitelj nadzoruje dežurnega učenca in ga usmerja. Z dežurnim učencem vzdržujeta red na šoli.

#### 5. NAVODILA ZA DELO DEŽURNEGA UČENCA

- Dežurni učenec upošteva pravila dežurnega učenca, ki so izobešena pri dežurni mizi.
- Dežurni učenec dežura od 8.05 in konča ob 14.30. Svoje mesto lahko zapusti prej le iz opravičljivih razlogov in v soglasju z razrednikom.
- Dežurstvo opravljajo učenci 6., 7., 8. in 9. razreda.
- Učenci opravljajo dežurstvo po razporedu razrednika.
- Zamenjava dežurnega učenca je možna samo ob napovedanem ocenjevanju. Učenec, ki nadomešča dežurnega učenca, za to dobi soglasje učitelja, pri katerem bi imel uro pouka.
- Dežurni učenec dobi od dežurnega učitelja evidenčni list dežurstev.
- Če ima dežurni učenec težave z učenci, ki se kljub njegovim opozorilom neprimerno obnašajo (kršijo pravila šolskega reda), o tem obvesti dežurnega učitelja, med poukom pa svetovalno delavko ali ravnateljico.

- Dežurni učenec pomalica po malici ostalih učencev, med malico opravlja naloge dežurstva.
- Dežurni učenec pobriše mize in uredi jedilnico po vsakem obroku.
- Dežurni učenec sprejme morebitne obiskovalce, jih prijazno pozdravi, vpiše v evidenčni list in jih usmeri do zelene osebe.
- Dežurni učenec po vsakem odmoru ugasne vse nepotrebne luči po hodnikih in jedilnici in opravlja še druge naloge, ki mu jih po potrebi določijo posamezni učitelji in drugi delavci šole, vendar samo v šolskem prostoru.
- Dežurni učenec skrbi za urejen delovni prostor.
- Ob koncu opravljanja dežurstva dežurni učenec vrne evidenčni list dežurstev dežurnemu učitelju ali v pisarno.
- Učenci z razrednikom po končanem dežurstvu pregledajo evidenčne liste dežurstev in se pogovorijo o opravljenih nalogah.
- Dežurni učenec učno snov, pri kateri ni bil prisoten, prepíše in naredi vse naloge. Opravljanje nalog dežurnega učenca ni opravičilo za neopravljene domače naloge.

#### 6. ORGANIZACIJA VARSTVA

- Učenci vozači so zaradi varnosti dolžni obiskovati varstvo.
- Varstvo vozačev je v učilnici podaljšanega bivanja, v jedilnici, knjižnici ali zunaj.
- Razrednik oblikuje seznam učencev pri varstvu in starše pisno seznanj o urniku varstva. Učitelji varstva beležijo prisotnost učencev v mapi varstva in enkrat mesečno seznanijo s prisotnostjo učencev razrednika.
- Učitelj učencu med varstvom dovoli obisk knjižnice.

#### 7. PRAVILA VEDENJA NA DNEVIH DEJAVNOSTI IN UČNIH SPREHODIH V BLIŽNJO IN ŠIRŠO OKOLICO ŠOLE

- Na ekskurzije je prepovedano nositi alkoholne in poživilne pijače, cigaret, droge in nevarne predmete.
- V gostiščih ni dovoljeno naročanje in uživanje alkoholnih in poživilnih pijač.
- Pred odhodom je potrebno preveriti opremo, ki jo je predvidel organizator. Če učenec nima ustrezne opreme, ki je obvezna zaradi varnosti, učitelj obvesti starše, da otroka odpeljejo domov ali se ga vključi v vzgojno-izobraževalni proces na šoli.

## 8. PRAVILA VEDENJA V SPECIALNIH UČILNICAH

V specialnih učilnicah, knjižnici in telovadnici veljajo dogovorjena pravila, ki so javno izobešena.

### **POSLEDICE KRŠITEV PRAVIC, ZAKONSKO DOLOČENIH IN DOGOVORJENIH PRAVIL**

Restitucija ali poravnava škode naj bi bila prevladujoči vzgojni ukrep. Omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil moralno ali materialno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo za povzročeno škodo. Učenec tako sam popravi posledice svojih slabo preišljenih dejanj.

Učenec opiše svoje dejanje, razmisli, kaj je s tem povzročil. Ugotovi negativne posledice le-tega in sam predlaga, kako bi z dobrim dejanjem ali delom poravnal storjeno.

Starši s podpisom potrjujejo, da so s tem seznanjeni.

Na dokument razrednik napiše, kdaj je bila restitucija zaključena.

#### 1. KRŠITVE, KATERIH POSLEDICE SE ODRAŽAJO NA POSAMEZNIKU, KI JIH KRŠI

**Kršitev:** Učenec se ne zadržuje v predvidenih prostorih šole (varstvo, malica, kosilo, proste ure).

**Ukrep:** Katerikoli učitelj, ki kršitev opazi, učenca opozori, ga napoti v ustrezen prostor. V primeru ponavljajoče kršitve, se obvesti razrednika, ki določi posledico kršitve (razgovor, obvestilo staršem, sodelovanje s svetovalno službo in ravnateljico, razgovor s starši, restitucija, izrekanje vzgojnega opomina).

**Kršitev:** Kajenje, uživanje in posedovanje drog in poživil v šoli, šolskih prostorih, njeni okolici, na ekskurzijah in dnevih dejavnosti.

**Ukrep:** V primeru utemeljenega suma posedovanja prepovedanih predmetov in snovi imajo spremljevalci/učitelji pravico zahtevati od učenca pregled njegovih osebnih stvari. Pregled naj poteka v prisotnosti vsaj še ene odrasle osebe. V primeru kršitve obvestimo svetovalno delavko ali vodstvo šole in starše. Vodstvo odloči o nadaljnjih ukrepih.

**Kršitev:** Neupravičeno izostajanje od pouka in drugih izobraževalnih dejavnosti, neizpolnjevanje učnih obveznosti in drugih šolskih obveznosti.

**Ukrep:** Učitelj vodi evidenco, se pogovori z učencem in obvesti razrednika, ki določi posledico kršitve (razgovor, obvestilo staršem, sodelovanje s svetovalno službo in ravnateljico, izrekanje vzgojnega opomina).

## 2. KRŠITVE, KATERIH POSLEDICE SE ODRAŽAJO NA OKOLJU

**Kršitev:** Namerno poškodovanje ali uničenje inventarja ali opreme v šoli in šolskem okolišu.

**Ukrep:** Za namerno poškodovanje ali uničenje se obvesti starše, ki povrnejo dejansko škodo. Odvisno od načina dejanja in povzročene škode sledi še restitucija ali vzgojni opomin.

**Kršitev:** Učenec ne sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice po dogovoru.

**Ukrep:** Pogovor razrednika z učencem ali razredom.

**Kršitev:** Učenec ne upošteva pravil dežurnega učenca.

**Ukrep:** Razrednik opravi z učencem razgovor in zamenjavo dežurnega.

## 3. KRŠITVE, KATERIH POSLEDICE SE ODRAŽAJO NA DRUGIH LJUDEH

**Kršitev:** Motenje in oviranje dela/pouka ter ogrožanje varnosti .

**Ukrep1:** Učitelj zaseže predmet, s katerim učenec moti, ovira delo/pouk ali ogroža varnost.

**Ukrep2:** Učitelj obvesti razrednika, pogovor z učencem, svetovalno delavko in s starši, restitucija, izrekanje vzgojnega opomina.

**Kršitev:** Preprodaja predmetov ali izsiljevanje na šolskem prostoru.

**Ukrep:** Zasežemo predmete, obvestimo razrednika, svetovalno službo, pogovor s starši, restitucija, izrekanje vzgojnega opomina.

**Kršitev:** Krši pravice drugih učencev in delavcev šole, ima nespoštljiv in nestrpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola.

**Ukrep:** Takojšnje opozorilo učencu/kršitelju in ukrepanje po presoji. Razgovor razrednika z učencem, svetovalno delavko, razgovor s starši, restitucija, izrek vzgojnega opomina.

## **POHVALE, NAGRADE**

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo pri učenju, v interesnih dejavnostih, za delo v oddelčni skupnosti in udeleževanje v kraju. Mentorji in ravnateljica na slovesnosti ob zaključku šolskega leta podelijo učencem priznanja in pohvale.

Priznanja in pohvale bomo podeljevali na podlagi Pravilnika o nagrajevanju učencev, ki ga moramo šele sprejeti.

Posamezni učenci naše šole lahko prejmejo:

- POHVALO razrednika na koncu šolskega leta
- POHVALO mentorjev in ostalih učiteljev
- POHVALO ravnateljice
- KNJIGO - nagrado za osvojeno bralno značko v vseh letih osnovnega šolanja
- NALIVNIK za odlično delo v 9. razredu
- NAGRADO za odlično delo v vseh letih šolanja
- POSEBNO NAGRADO za posebne dosežke

## **HIŠNI RED**

### **1. ŠOLSKI PROSTOR**

Meja šolskega prostora poteka po živi meji ob dovozu do šole z glavne ceste pri Matkovičih, po cesti za Podlog, po dovozni poti do bloka in za šolo.

### **2. POSLOVNI ČAS**

- Premakljivi delovni čas od 5.20 do 16.05, čistilke praviloma od 13. do 21. ure
- Šolo odklepata praviloma vzgojiteljica in hišnik (vhod za učence), zaklepa pa čistilka.
- Pouk se prične praviloma ob 8.05 (predura 7.15), zadnja ura pouka se konča ob 14.30, podaljšano bivanje je do 16.05.
- Prihod v šolo je za učence praviloma ob 7.10 za preduro in ob 8.00 za redni pouk, oziroma po voznem redu avtobusa in šolskega kombija. Učencem, ki v šolo prihajajo s starši, je dovoljen prihod tudi pred to

uro. Učenci, ki nimajo predure, smejo priti v šolo tudi ob 7.10, če upoštevajo pravila hišnega reda oz. navodila dežurnega učitelja.

### 3. URADNE URE

- Vsak delavnik med 11.00 in 13.00

### 4. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

- Ob prihodu v šolo so se učenci dolžni preobuti v šolske copate pri garderobnih omaricah in spraviti obutev in obleko v svojo omarico.
- Po končanem pouku in ostalih obveznostih se učenci preobujejo in zapustijo šolo.

### 5. ORGANIZACIJA NADZORA

- V dogovorjenem času so nadzorni dežurni učitelji.
- Učenci od 6. do 9. razreda opravljajo dežurstvo po rasporedu, ki ga določijo razredniki.

### 6. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- Vhod v šolo je mogoč skozi vhodna vrata.
- Zaradi morebitnega motenja vzgojno-izobraževalnega dela je omejeno gibanje za zunanje osebe.

### 7. UKREPI ZA VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

- Delavci šole skrbijo za vzdrževanje reda in čistoče na delovnem mestu in s tem dajejo vzgled učencem.
- Učenci skrbijo za red in čistočo v šolskem prostoru.
- Dežurni učenci – reditelji počistijo razred po vsaki uri pouka.

PREDMETNIK

V šolskem letu 2009/2010 bomo realizirali 191 dni pouka (9. r. 184 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in nar. dneve.

PREDMET	1. r.		2. r.		3. r.		4. r.		5. r.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Likovna vzgoja	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena vzgoja	2	70	2	70	2	70	1,5	52	1,5	52
Spoz. okolja	3	105	3	105	3	105				
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Športna vzgoja	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Angleščina							2	70	3	105
Nar. in tehnika							3	105	3	105
Družba							2	70	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Oddelčna skupnost							0,5	17	0,5	17
Dod., dop. pouk	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Kulturni dnevi	4		4		4		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3		3		3	
Športni dnevi	5		5		5		5		5	
Tehniški dnevi	3		3		3		4		4	
Število predmetov	6		6		6		8		9	
Tedensko ur pouka	20		21		22		24		26	
Tednov pouka in dejavnosti	38		38		38		38		38	

\* T – tedensko L – Letno

- Znanje učencev se v celotnem prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju ocenjuje opisno. Številčno ocenjevanje se prične v 4. r., vendar so ocene tudi opisno utemeljene.



PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenski jezik	5	175	4	140	3,5	122	4,5	144
Angleški jezik	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna vzgoja	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena vzgoja	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
DVE			1	35	1	35		
Naravoslovje	2	70	3	105				
Biologija					1,5	52	2	64
Kemija					2	70	2	64
Fizika					2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
TIT	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52				20		20
Športna vzgoja	3	105	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmeti			2-4		2-4		2-4	
Odd. skupnost	0,5	17	0,5	17	0,5	17	0,5	17
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Narav. dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Ted. ur pouka	20		27,5-29,5		28,5-30,5		28,5-30,5	
Ted. pouka in dej.	38		38		38		35	

#### IZBIRNI PREDMETI

Učenci zadnje triade izberejo dve uri (največ tri) izbirnih predmetov. Pri teh se združujejo učenci različnih razredov. V letošnjem šolskem letu so učenci izbrali predmete:

- urejanje besedil (UBE)
- obdelava gradiv – les (OGL)
- nemščina III (NI3)
- turistična vzgoja (TVZ)
- filozofija za otroke – etična raziskovanja (FIE)
- šport za zdravje (ŠZZ)
- izbrani šport – nogomet (IŠP)
- življenje človeka na Zemlji (ŽNJ)
- šolsko novinarstvo (ŠNO)

#### INTERESNE DEJAVNOSTI

##### 1. – 5.r.:

- Otroški pevski zbor - Ani Jankovič Šober
- Vezenje - Nada Klobučar
- Računalništvo - Srečko Dražumerič
- Oblik. krožek (3. – 5.) - Ivanka Šuštarč
- Športne igre (2. – 4.) - Sabina Lukežič
- Botanični krožek - Jožica Medvešek Grobovšek
- Dramski krožek (2.-5.) - Sabina Lukežič

##### 6.- 9.r.:

- Mladinski pevski zbor - Ani Jankovič Šober
- Logika - Ljiljana Jankovič
- Matematični krožek - Ljiljana Jankovič
- Čebelarški krožek - Anita Vrtin
- Tehniški krožek - Silva Nagode
- Odbojka - Srečko Dražumerič
- Astronomija - Jožica Medvešek Grobovšek

##### SKUPNE INTERESNE DEJAVNOSTI:

- Bralna značka - N. Podhostnik in razr. učiteljice
- Angleška bral. značka - Tihana Malič
- Nogomet (dečki) - Srečko Dražumerič
- Tamburaši I - Tone Grahek
- Tamburaši II - Tone Grahek in Katja Banovec
- Namizni tenis - Srečko Dražumerič
- Ljudsko petje - Mojca Pavlinič
- Badminton - Srečko Dražumerič
- Likovno-umetniški kr. - Jasmina Kobe

## DNEVI DEJAVNOSTI

KULTURNI DNEVI: koordinator kulturnih dejavnosti je ga. Nataša Podhostnik.

1. – 5.

celodnevni:

ogled Župančičeve hiše (Vinica)

obisk gledališča in ogled gledališke predstave

po urah:

- Miklavžev bazar in Korajža velja – november/december
- Novoletni direndaj
- Podelitev bralne značke, priznanj, predaja ključa

6. – 9.

celodnevni:

Maribor (znamenitosti), obisk terarija (nar. dan)

obisk opere in Narodne galerije v Ljubljani

po urah:

- Miklavžev bazar in Korajža velja – november/december
- Novoletni direndaj
- Podelitev bralne značke, priznanj, predaja ključa

ŠPORTNI DNEVI: koordinator športnih dejavnosti je g. Srečko Dražumerič.

1. - 5.r.:

- pohod (Župančičeva pot)
- športne igre
- orientacijsko tekmovanje
- zimski športni dan
- plavanje v toplicah

6. – 9. r.:

- pohod (Bukovje - Plešivica)
- kolesarstvo (Butoraj-Tribučje-Perudina-Dragatuš)/ trim steza
- orientacijsko tekmovanje
- zimski športni dan
- plavanje v toplicah

## NARAVOSLOVNI DNEVI:

### 1. RAZRED:

- gozd jeseni
- travnik
- Dom ČŠOD Fara

### 2. RAZRED:

- vrtnarija na Brdarcih
- čebelnjak
- Dom ČŠOD Fara

### 3. RAZRED:

- Belokranjski muzej v Metliki
- skrb za zdravo telo
- Dom ČŠOD Fara

### 4. RAZRED:

- gasilec
- zdrava prehrana
- oglarska kopa na Gorjancih

### 5. RAZRED:

- zdrav zajtrk in bonton pri jedi
- ločevanje in recikliranje odpadkov
- oglarska kopa na Gorjancih

### 6. RAZRED:

- grajska gozdna učna pot
- travniške rastline
- spoznavanje primorskega sveta (zaključna ekskurzija)

### 7. – 9. RAZRED:

- spoznavanje primorskega sveta (zaključna ekskurzija)
- spoznavanje našega okolja (7. r.)
- KP Kolpa – pisanice in Šokčev dvor (slikanje)
- oglarska kopa na Gorjancih (8., 9. r.)

## TEHNIŠKI DNEVI :

### 1. RAZRED:

- »Od zrna do kruha« - mlin v Pustem Gradcu
- kmetija
- ljudska obrt v Beli krajini (pri Veri Vardjan)

### 2. RAZRED:

- ogled pošte v Dragatušu
- policijska postaja
- življenje ljudi nekoč in danes (pri Veri Vardjan)

### 3. RAZRED:

- stavbe iz papirja
- ljudska glasbila
- izdelava lutk

### 4. RAZRED:

- obdelava gradiv – Visteam
- elektrika
- voziček in/ali vodno kolo
- Tehniški muzej Bistra

### 5. RAZRED:

- izdelava padala, zmaja
- hladilna torba, možak Mahač
- gonila, promet
- Tehniški muzej Bistra

### 6, 7. RAZRED:

- elektro delavnice ŠCNM (6. – 9.)
- izdelava spominka
- ogled Livarja in bioenergija
- oglarska kopa na Gorjancih

### 8., 9. RAZRED:

- elektro delavnice ŠCNM (6. – 9.)
- 3 gospodinjski dnevi (20 ur)

## ZAKLJUČNE EKSKURZIJE:

- 1., 2., 3. r.: dom Fara  
4. in 5. r.: muzej Bistra,  
6. – 9. r.: Primorska

### TEKMOVANJA

TEKMOVANJE	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
Logika	25. 9. 2009		18. 10. 2009
Lit. natečaj »Gradim svet iz besed«	9. 11. 2009		
Angleščina	26. 11. 2009	28. 1. 2010	10. 3. 2010
Slovenščina	8. 12. 2009	2. 2. 2010	20. 3. 2010
Kemija	25. 1. 2010		13. 3. 2010
Fizika	3. 3. 2010	26. 3. 2010	10. 4. 2010
Matematika	18. 3. 2010	31. 3. 2010	17. 4. 2010
Mladi čebelarji			7. 5. 2010

### KAJ PLAČAJO STARŠI PRI REALIZACIJI LDN-ja

Ministrstvo za šolstvo sofinancira prevoz na eno dejavnost v vsakem razredu, in sicer:

1. – 4. r. 20 km po 1,15 €  
5. – 9. r. 120 km po 1,15 €

Vse ostale stroške po LDN-ju plačajo starši:

1. prevoze in vstopnine pri dnevih dejavnosti, ekskurzije
2. bivanje in prevoz za šolo v naravi in ČSOD
3. plavalni tečaj in plavalno opismenjevanje
4. vstopnine pri razširjenem programu (gledališče, ...)
5. skupna nabava likovnih pripomočkov
6. nabava materiala in živil za izdelke, ki jih učenci odnesejo domov

- oziroma pojedó
7. fotografiranje
  8. obrabnina za garderobne omarice
  9. izgubljeni ključ garderobne omarice
  10. namerno povzročena škoda

PROJEKTI
----------

### 1. **Fleksibilni predmetnik**

Naše izkušnje po prvem letu uvajanja so dobre, zato s fleksibilnim predmetnikom nadaljujemo tudi v tem šolskem letu. Omogoča nam racionalnejšo izrabo ur pouka.

Projekt je še vedno v fazi uvajanja in je strokovno voden s strani ZRSS.

### 2. **Zdrava šola**

V program slovenske mreže Zdravih šol se je možno vključiti vsaki dve leti. V preteklem šolskem letu nam zaradi drugih nalog (150-letnica) to ni uspelo, vendar bomo v tem letu, ko formalna vključitev ni možna, tem vsebinam vseeno namenjali več pozornosti.

V sodelovanju z zdravstvenimi organizacijami se bomo izobraževali za zdravo življenje in tako skrbeli za telesno, duševno in socialno zdravje naših otrok in tudi nas samih.

Zdrav človek ima večji nadzor nad svojim življenjem. Sodobni čas ponuja našim otrokom preveč razvad in možnih odvisnosti. Skupna naloga šole in doma je, da jih obvarujemo pred zlorabo le-teh.

### 3. **ŽIVLJENJE = UČENJE**

Tako smo poimenovali zamisel o sodelovanju vseh udeležencev pri vzgoji in poučevanju.

Zavedamo se, da je šola samo ime za neko s strani države predpisano obvezno dogajanje, še vedno za preveč otrok prisila in prevečkrat neprijetnost. Da bi presegli negativni prizvok pojma ŠOLA, moramo več in bolj vsebinsko sodelovati predvsem s starši. Povabili vas bomo k sodelovanju in skupnim aktivnostim, vse z željo, da se drug od drugega in vsi skupaj z vašimi – našimi otroki čim več naučimo. Začeli bomo jeseni s piknikom, nadaljevali s kakšno skupno delavnico, povabili še stare starše in videli, kam nas bo to vodilo.

Pustimo se presenetiti.

## PREDNOSTNE NALOGE

Želimo imeti uspešne, zadovoljne in zdrave učence. Zdravi smo lahko samo v zdravem okolju. Tako ostaja **ekološko ozaveščanje** in skrb za okolje rdeča nit našega delovanja.

Tudi **kultura odnosov** ostaja prednostna naloga, saj so dobri odnosi temeljni pogoj za zadovoljstvo otrok.

Projekt **fleksibilni predmetnik** omogoča kvalitetnejši pouk in s tem boljše znanje učencev, kar spet v veliki meri vpliva na zadovoljstvo vseh udeležencev v izobraževalnem procesu in posredno tudi na **zdravje naših učencev**.

## VARNOST UČENCEV

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. To dosegamo z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, varnosti pri delu v učilnicah, z doslednim izvrševanjem Pravilnika o varnosti pri delu in na področju prometne varnosti. Pri slednjem nam je v veliko pomoč policist našega šolskega okoliša, g. Anton Čadonič, ki z učenci opravi vsako leto nekaj delavnic in pogovorov.

Šola ima izdelan prometno-varnostni načrt in bo tudi v tem šolskem letu organizirala kolesarske izpite za petošolce.

Starše prosimo, da svoje otroke opozarjajo na nevarnosti, ki so jim izpostavljeni na poti v šolo in iz nje.

Otrok naj gre v šolo pravočasno. Hodi naj po pločniku, sicer pa po levi strani ceste, v nasprotni smeri kot poteka promet. Učenci 1. in 2. razreda morajo nositi okoli vratu rumene rutice. Če hodijo v mraku, morajo nositi svetla odbojna telesa, npr. kresničko.

**Posebno skrb posvetite učencem 1. razreda devetletke, ki morajo imeti za spremstvo na poti v šolo odraslo osebo ali učenca, starejšega od 12 let.**



KAM ŠE SE LAHKO OBRNEM PO POMOČ

Rdeči križ Slovenije, Glavni odbor Slovenije, Mirje 19, Ljubljana; tel.: (01) 241 43 00

Mladinsko informativno svetovalno središče Slovenije (MISSS),  
Kunaverjeva 2-4, Ljubljana; tel.: (01) 510 16 70

Posvetovalnica za učence in starše, Novo mesto; tel.: (07) 39 34 424  
(g. Stokanovič)

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Gotska ul. 18, Ljubljana;  
tel.: (01) 583 75 00  
Zdravstveni dom Črnomelj; tel.: (07) 30 61 700

IZIDA, Kotnikova 2, Ljubljana - pomoč pri odločitvi za določen poklic,  
poklicno svetovanje; tel.: (01) 439 49 50

Klic v duševni stiski; tel.: (01) 520 99 00

SOS telefon za žrtve nasilja; tel.: (080) 11 55

SAMARIJAN, klic v duševni stiski (dan in noč, vse dni v letu);  
tel.: 080 11 13

UP, Društvo za pomoč zasvojenecem in njihovim svojcem, Miklošičeva 16,  
Ljubljana; tel.: (01) 432 10 55; 434 72 20

Center za socialno delo Črnomelj; tel.: 305 14 50  
305 20 71  
305 31 96